

督导简报

2024 年第 2 期（总第 2 期）

湖南交通工程学院督导办公室编印

2024年5月10日印发

本期目录

1. 湖南交通工程学院公布二级学院督导组组成名单..... 1
2. 湖南交通工程学院召开第三次督导团工作会议..... 4
3. 2023-2024学年第二学期开学督管巡查的情况..... 6
4. 杨兵初：如何做好督导听课..... 9
5. 湖南交通工程学院2024年教学督导工作计划..... 12
6. 教学督导工作的目的、基本原则、基本任务..... 22

湖南交通工程学院公布二级学院

督导组组成名单

根据《湖南交通工程学院教育教学督导委员会章程》，经二级学院（部）研究上报，校质评中心、人事处审核，校领导审批同意，学校下发文件公布9个院级督导组组成名单。

《通知》明确，院督导组是学校教育教学督导的重要力量，是负责所在二级学院（部）教育教学工作检查、督促、指导、评估和咨询的专家组织，是二级学院（部）教育教学质量保障体系的重要组成部分。督导组实行校院两级管理、以院为主的管理体制，在学院领导下履行教育教学督导职责，并接受学校教学督导委员会的指导。

《通知》要求，院督导组要以规范教学管理、提高教学质量为督导目标，对所在学院（部）全面实施督教、督学、督管，开展听课评课、教风学风考风督查、专业建设指导、毕业论文质量检查、教学质量评估等活动，参加学院教师试讲、集体磨课、教学研究与改革、教师评优评先等咨询评价，全面掌握本学院（部）教育教学情况。

《通知》要求，各行政管理部门、二级学院（部）要支持配合督导工作，为督导组开展督导工作创造条件，及时解决督导组提出的问题，听取督导组提出的工作建议。督导组

的工作经费由二级学院（部）列入日常教学运行经费预算，督导组成员工作量计算按照《湖南交通工程学院教育教学督导工作实施细则》和《湖南交通工程学院教学工作计算办法》等规定执行。

湖南交通工程学院院级督导组 组成名单

（一）交通运输工程学院

组 长：罗迎社

副组长：涂 宇

成 员：王 怡 方 瑜 曹艳霞 曹 果 郭红铄

（二）机电工程学院

组 长：杨启正

副组长：杨建坤

成 员：贺沅玮 杨国辉 王 虎

（三）电气与信息工程学院

组 长：杨兵初

副组长：刘忠明

成 员：范双南 曾平红 陈 建

（四）经济管理学院

组 长：朱忠祥

副组长：赵荣华

成 员：彭灵芝 田 华 王财莉

(五) 医学技术与护理学院

组 长：秦晓群

副组长：廖小立

成 员：何谋海 彭 华 罗茉莉

(六) 人文与艺术学院

组 长：石峥嵘

副组长：刘 彪

成 员：刘敏芝 蓝云飞 杨 丽

(七) 公共基础课部

组 长：周克省

副组长：刘自强

成 员：王 琳 莫兰加 罗文华

(八) 马克思主义学院

组 长：杨 波

副组长：沈 飙

成 员：范郁郁

(九) 创新创业学院

组 长：董晔卉

副组长：朱卫华

成 员：谢健民

湖南交通工程学院召开第三次督导团工作会议

2024年3月28日（星期四）下午，学校在航母楼四楼会议室召开第三次督导团工作会议，会议由名誉校长、督导团团长刘平娥主持，党委副书记、副校长冯良贵出席会议，督导团全体成员参加会议。

纪委书记、督导团副团长刘毅、督导团副团长邓必雄分别就督管、督教、督学工作安排发表讲话，杨兵初教授做《如何做好督导听课》培训发言，会议结合本科教学合格评估进行了视频培训，党委副书记、副校长冯良贵总结讲话。会上督导专家就督导工作进行了讨论交流，对督导工作提出一些意见建议。

会议认为，为做好本学期教学督导工作，应及时做好如下工作：

一、发挥好院督查组作用

按照《湖南交通工程学院教学督导委员会章程》规定，“院督导组是所在二级学院教学工作检查、督促、指导、评估和咨询的专家组织”，“院督导组实行校院两级管理，以院为主的管理体制”，“由二级学院分管教学工作的院领导主管，并接受学校教学督导委员会指导与协调”。

院督导组由院长担任组长，选聘了3-5名教学能力强、教学效果好的副高以上职称教师，院党总支部书记为院督导成

员，大大加强了院督导力量，为全面督导学院教学、管理和学生工作打下了良好组织基础，必须紧紧依托院督导组，发挥学院督导作用。

二、开展听课评课活动

根据学校督导年度工作安排，对全校开设的所有课程（含实验实训）进行听课评课活动。听课方式为随堂听课、网络视频听课、看课等，重点摸清全校课堂教学底数，加强对青年教师教学的督导。课堂教学评价结果作为教师教学考核、评奖和职称晋升的重要评价依据。

院督导组要适时组织公开课、观摩课和磨课活动，加强对青年教师的指导，开展针对性督导活动。二级学院（部）要将督导工作列入日常教学工作安排和保障。

三、对领导干部听课情况进行检查

结合评估要求，突出教学工中心地位，对领导干部听课情况进行检查。要求：主管教学的校领导每学期听课不少于8节，其他校领导不少于4节，二级学院（部）主管教学领导每学期听课不少于8节、教研室领导每学期听课不少于6节，其他副处级以上领导干部每学期听课4节。

2023-2024学年第二学期

开学督管巡查的情况

为落实董事会、校务会《关于做好2023-2024年第二学期开学督管巡查工作的通知》精神，提升学校管理水平和执行力，促进各项工作顺利开展，3月4-5日学校督导团分两组对全校院部与职能部门的工作情况进行了全面督导巡查。

第一组由副校长冯良贵任组长、督导团副团长邓必雄任副组长组成的专家组对各二级院（部）进行了全面督导检查；第二组由校纪委书记刘毅任组长、督导团团长刘平娥任副组长组成的专家组对各处室职能部门进行了全面督导检查。

一、巡查基本情况

通过对9个教学单位（二级学院部）和20个行政管理部门及教辅单位进行巡查，各单位对巡查工作给予高度重视，主要领导详细汇报了本单位工作，人员底数清楚，工作安排有计划，开学工作有序开展，教学安排基本到位，评建整改工作有方案，教学、管理部门建设有思路。督导组就相关单位存在的一些具体困难和问题进行了沟通和建议。

学校各职能部门、二级院（部）均制定了较详细的本科教学工作合格评估整改方案。按照评估指标体系及要求，规范日常教学秩序，自觉做好基础性工作，严格执行教学计划，开展人才培养方案修订工作，任课教师配备到位。全校上下

注重内涵建设、注重特色培育、注重高质量发展，在师资队伍建设和、教学设施建设、规范教学管理，强化实践教学、提高职能部门的服务意识等方面发力，取得了一定进展。

二、巡查发现的问题和建议

1、师资队伍流动性大、不太稳定，结构不合理。建议要采取“引、培、稳”结合，引进具有硕士、博士学位的教师；培养、稳定现有青年教师，切实加强教师队伍建设。同时，还要切实加强管理队伍、思政和辅导员队伍、实验员队伍建设。

2、规范教学日常运经费支出，简化报账流程，提高经费使用效益，确保各项经费投入及时到位。

3、解决少数教材和实验耗材准备不到位、设备维修人员不够等问题。

4、解决少数部门服务意识不强、执行力不强的问题，从制度机制上解决好部门对师生反映的问题不落实、解决问题不彻底、深入基层服务不够等问题，全面加强机关服务意识和作风建设。

5、学生管理有待进一步加强，要解决少数学生夜不归宿、宿舍内务不整洁、到课率听课率不高的问题，加强学风考风建设，将学生教育管理工作做实做细。

6、校外实习基地建设和实质性合作有待提高，要落实校企合作、产教融合，加大校外实习基地和就业基地建设，挖掘实验实训实习潜力，切实加强实践环节教学。

如何做好督导听课

(杨兵初)

一、如何上好每一堂课

1. 老师走上讲台，教师应仪表端庄，服饰得体，要有教师风范，为人师表。

2. 上课起立、敬礼、叫老师（学生）好！此谓尊师爱生。

3. 组织课堂，不能出现学生只坐教室一边，前排空着，全部坐后排的现象。

4. 管教管学，严格要求学生。对于打瞌睡、玩手机、交头接耳等不良行为要时常提醒。

5. 备课要充分，如何教，要根据教学内容进行教学设计，做到突出重点，突破难点，不求学，面面俱到，一般教学内容可以让学生自学，不要认为你不教学生就不会。

6. 内容要熟，要求老师要能脱离书本或PPT。要避免照本宣科或照屏宣科，以免为屏幕所控制。

7. 老师与学生要多有交流，包括言语、表情、形体。这就要求教师要多数时间面向学生，而不是面对屏幕。

8. 加强师生互动，启发学生思维。一是为了活跃课堂气氛；二是体现以学生为主的教学理念。教会转变到让学生学会，避免满堂灌。

9. 坚持立德树人，体现课程思政。（不一定每节课都有，但注意挖掘，那怕插入一、两句话也行）。

10. 落实应用型人才培养，尽量理论联系实际。

11. 体现新工科，介绍新技术和发展。

新工科的内涵是：以立德树人为引领，以应对变化、塑造未来为建设理念，以继承与创新、交叉与融合、协调与共享为主要途径。简而言之：内容优化，拓展升级。

二、提高PPT的制作水平

(1) 体现针对本节课的教学设计(体现教学目标的达成)

(2) 提倡有学校的LOGO，体现学校的荣誉感，更不应该出现的学校和企业的LOGO。

(3) PPT的格式采用16:9模式，左右两边不宜留得太宽以充分利用屏幕尺寸。

(4) 图文并茂，插入图片、视频等多媒体教学资源，变换节奏，避免视觉疲劳。

(5) PPT不是教材搬家，力戒大版大版的文字，只出现关键词、关键句和计算公式。

(6) PPT做得要精细。

(7) 字体大小要适中，一般以每页面显示7-9行为宜。字太小，仅后排同学看不清，形不成视觉冲击力。

(8) 善用颜色，但不必太多，每页3-4种颜色为宜，以免花里胡哨。

(9)PPT要做到分步显示，好象老师在写黑板，不要一次显示一整版(此种现象比较普遍)。有利于集中学生的注意力。

三、几点建议

1. 建议分数打开一些

教师姓名	课程名称	评分	备注
周 XX	工厂供配电技术	75	外聘(老年, 企业)
陈 XX	电机学	84	自有(中年)
段 XX	人机交互	87	自有, 青年(重点)
许 XX	大学英语	73	自有, 青年
扶 XX	数据库原理与应用	68	自有, 青年(重点)

2. 建议教师至少提前 5 分钟进教室，做好上课准备。有的教师到了教室外，要等到上课时间才进教室准备，往往要推迟 1-2 分才开始上课，减少了课堂教学的有效时间。

3. 宜采用课堂听课的形式为主，视频听课为辅。当堂指出教师教学中的不足，帮助教师改进教学才是听课的目的。

4. 督导听课应以督导单独听课为主，小组听课为辅，以增加听课的覆盖面。若本学期要听完重点名单上教师的课。这就要分配任务或相互通气，避免一个教师重复被听的现象。

5. 评价指标难以评价：评价学生占了 40 分，权重太大；且后两个难于评判。我认为：前一版的课堂教学质量评价表可操作性更强些！

6. 督导团一月收集、整理一次教学质量评价表，书面形式通报学院和教师本人，并将总体情况和突出问题报告教务处和相关学校领导，以求齐抓共管、形成全力

湖南交通工程学院

2024年教学督导工作计划

为加强教学过程的质量管理，强化教学工作的中心地位，促进全校各级领导干部深入教学第一线，引导教师相互学习、相互借鉴，进一步提高课堂教学质量，根据《湖南交通工程学院听课制度（修订）》文件精神，特对本学期听课工作做如下安排。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以落实“立德树人”为根本任务，以迎接教育部教学工作合格评估为抓手，不断推进教学督导工作的深度和广度，推动良好教风和学风建设，促进学校教学水平和教学质量全面提高。

二、教学督导工作重点

1. 加强对青年教师教学能力的指导。
2. 加强对教风、学风的检查，树立优良的教学和学风，确保正常教学秩序。
3. 做好对各二级学院执行教学制度情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
4. 坚持教学巡查，加强对教风的检查。对教师的工作责任心、仪表举止、教学规范等方面加强督导。

三、督导方式与内容

主要采用看课、听课和教学资料检查等三个方式，对教学过程和教学质量进行校院分级督导。

1. 看课

常态化开展日常看课。校教学督导室组织校级督导员进行看课；各学院组织院级教学督导人员进行看课，实现课程全覆盖。

2. 听课

采用“有点有面，点面结合”的方式开展校级课堂教学督导，学院根据学校要求和自身情况组织开展听课活动。

(1) 针对性听课

①青年教师所授课程。对于学校近三年新进专职教师的授课情况进行检查，检查的重点为教学资料的准备、课件的制作、教学内容的设计、教学过程的管理、思政元素融入课程、课堂教学展示等。

②申报2024年国、省、校三级各类一流课程（含课程思政示范课程）。对2024年参加各类一流课程申报的教师课程，根据申请，各学院统一上报，由校级督导团随机听课并进行评价。

③外聘教师所授课程。根据各学院报送的外聘教师授课名单，对2024年各二级学院聘请的外聘教师课堂教学情况督导听课，并进行等级评定。

④学生评价欠佳的课程。对学生评价欠佳的教师进行诊断性听课，由2-3名校级督导组成员参加，找出问题的症结，提出改进意见。

⑤追踪听课。对上一年度个别教学问题多、学生反映大的教师，以及个别教学效果差的新进教师，进行跟踪督导听课。

（2）专项性听课

①青年骨干教师培养对象。组织开展对2024年校、省两级青年骨干教师培养对象参评人员和验收人员的课堂听课、学生问卷调查、课堂展示活动。

②思政类课程课堂督导。对全校思政类课程进行专项督导听课，听课过程中重点关注教师课堂教学管理是否规范，基于思政课程课堂教学要求讲授知识、提出观点是否严谨认真，教师在课堂教学中遵守宪法法律、维护党和国家大政方针，弘扬社会主义核心价值观等情况。

③外语教学课堂督导。开展外语教学、特别是外籍教师课堂专项教学督导工作，重点关注任课教师的教学准备、教学方法、教学手段、教学互动、学生听课率、教学质量评价和政治立场与价值取向的正确性等信息。

④毕业设计（论文）答辩督导。由2-3名校级督导组组成检查小组，对毕业答辩工作开展检查，覆盖所有本科专业。

（3）实践课程听课

对全校实验、实习等实践教学环节开展集中检查听课，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用型人才培养特色等。

(4) 随机听课

校级督导员在完成专项督导听课任务基础上，对本学期承担教学任务的教师，采取随机抽查听课的方式。

3. 教学资料检查

在学院全面开展教学资料自查的基础上进行校级抽查。

本科生教学资料专项检查。对学院教学资料归档工作情况进行现场检查，重点检查考核试卷、毕业设计（论文）教学资料和实践教学资料等，形成检查报告。

四、工作进度安排及分工

1. 工作进度安排

序号	类别	工作内容	时间安排
1	督导听课	青年骨干教师评选	3-6月
2		教师教学水平评估 课堂教学评价	全年
3		思政类课程课堂督导	3-6月，9-12月
5		外聘教师课堂督导	3-6月，9-12月
6		毕业设计（论文）答辩督导	5-6月
7		实践课程督导	3-6月，9-12月

序号	类别	工作内容	时间安排
8		外语教学专项课堂督导	10-12月
9		追踪性听课	依具体情况安排
10		青年教师专项督导	9月-12月
11	看课	日常看课	全年
13	教学检查	本科生教学资料检查	4月、10月

2. 督导团分组情况

第一组（工科组）

组 长：杨兵初

成 员：邓必雄、吴义虎、陈小松、黄零辉、唐小弟、谭晓平

负责学院：电信学院，机电学院，交通学院，基础课部

第二组（医文组）

组 长：彭 斌

成 员：刘平娥、何建军、陈燕飞、吴端生、王志坚、欧阳枚、肖祥敏、周永

负责学院：医护学院，经管学院，人文学院，马院，创新创业学院

五、听课学时安排

1. 校领导每学期听课不少于4学时，教学副校长不少于8学时。

2. 教务处处长、副处长每学期听课不少于8学时；党务、人事、学生、科研工作的处长、副处长不少于4学时。

3. 二级学院院长每学期听课不少于6学时，教学副院长、教学干事不少于8学时，书记、学管干事不少于4学时。

4. 教研室（实验室）正、副主任每学期听课不少于6学时，教师互听不少于4学时。

5. 校级督导每学期听课时数为60学时，院级督导每学期听课时数为25学时。督导听课应均匀分布在整个学期，每月填报教学运行状态督导月报表上报（具体见附件2）。

六、工作要求

教学督导工作总体要求是在加大督查力度、扩大督查范围基础上，重点加强信息交流和反馈，实施反馈与改进的闭环管理，促进教学质量的持续改进。

1. 教学督导员在看课、听课过程中，应加强对教风、学风的督查，须严格检查任课教师的教学行为是否符合课堂教学规范，检查学生的出勤、听课状态及课堂纪律是否良好等，采取看、听课后立即向看、听课对象当面交流点评，校级督导员要及时在教学督导系统填写督导意见进行反馈，院级督导人员要填写相应检查记录，由学院汇总后及时报送校教学督导室。

2. 教学督导员在完成专项教学资料检查后，应及时以书面形式向学院及校教学督导室反馈检查结果，指出存在的问题，提出工作改进建议。

3. 校教学督导室对教学检查相关情况进行汇总，制定和下发教师教学课堂问题负面清单。

4. 相关学院需就教学督导员、校教学督导室反馈的问题及时提出整改措施，并将整改措施与成效报送校教学督导室。

5. 校教学督导室学期末下发《课堂教学质量跟踪督查报告》。

6. 各学院按照学校督导工作计划，结合自身实际情况制定本学院的督导工作计划和院级督导看课安排表，提交校教学督导室备案。

7. 质评中心、督导组将在期中、期末教学检查中，对各职能部门及二级学院的听课情况进行检查，并将听课检查结果计入学校对各部门及二级学院（部）的年度考核及教师职称评定。

附件：

1. 湖南交通工程学院课堂教学质量评价表

2. 湖南交通工程学院教学运行情况督导月报表

附件 1：湖南交通工程学院课堂教学质量评价表

听课时间：_____年____月____日（第____周星期____第____节）					
地 点：_____楼_____教室					
授课教师		职称		年龄	青 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 老 <input type="checkbox"/>
所在学院 (部)		授课班级		学生	应到_____人 实到_____人
课程名称					
授课章节（或内容）					
授课内容简要记录：					

评价项目	评价内容	分值	得分
立德树人	注重理想信念和社会主义核心价值观的培养；为人师表。	10	
	关爱学生，要求严格；注重课堂组织，维护教学秩序，遵守教学纪律。	10	
教师的教	目标明确，内容体现深度广度；理论联系实际，适时反映学科进展。	10	
	语言标准，表达精炼，层次分明；重点突出，深入浅出。	10	
	准备充分，教学手段、教学平台和资源运用得当，课堂调控自如。	10	
	注重科学思维和创新意识的培养；注重学习效果的评价与反馈。	10	
学生的学	到课率高，课堂专注度高。	10	
	应答积极，思维活跃，有效展开互动交流。	10	
	勇于表达，能大胆表述自己的观点。	10	
	课前课后有效进行自主学习。	10	
合计得分			
评价等级	优秀（ ≥ 90 分） 良好（80-89分） 一般（70-79分） 较差（ < 70 分）		
听课评价与建议：			
听课人签名：			

附件 2:

湖南交通工程学院教学运行情况督导月报表

制表时间： 年 月 日

序号	单位	班级	课程名称	时间	节次	地点	任课教师	自有	外聘	职称	年龄	教 案		讲课效果	学生出勤			课堂纪律	教学条件	备 注
												讲稿	ppt		应到	实到	到课率			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				

- 注：（1）讲稿和 ppt 分别按照“有”和“无”填写
（2）课堂纪律按照“好”、“一般”和“差”
（3）教学效果按照“优”、“良”、“中”和“差”填写
（4）教学条件按照“好”、“一般”、“差”填写

教学督导员：

督导工作的目的、基本原则、基本任务

一、要明确教学督导工作的目的

监控教学运行情况，对教学秩序、教学质量和教学管理进行经常性的检查、督促、指导和评价；通过指导和评价，帮助教师提高课堂教学质量，开展专题调研，为学校教学改革和人才培养提供意见和建议。

二、要掌握督导工作的基本原则

立德树人全面发展，规范管理，促进改革，力求客观，评价精准，改进工作提高质量。

三、要熟悉督导工作的基本任务

1. 完成课堂教学和听课任务，通过听课和日常教学检查，对任课教师的教学情况和学生学习情况进行客观公正的评价。
2. 对学校教学改革、人才培养模式改革、专业建设、课程建设、教材建设、师资队伍建设提出建议。
3. 对学校教学管理的制定和完善提出意见和建议，对二级学院执行教学文件和教学管理制度的情况进行检查。
4. 在督导过程中发现教学设施和教学环境存在影响教学的问题应及时向主管部门提出意见和建议。
5. 对各类教学考核，评奖和教师（职称）晋升，从教学态度、教学效果和教学能力等提供评价结果，参与指导学校教学评估。

6. 加强考风建设，作好考试巡查，检查及试卷的抽查。

7. 对重要教学资料 and 文件归档进行检查指导，重点督查考试试卷、毕业设计（论文）、教师教学档案等。