

湖南交通工程学院文件

湘交院人〔2023〕39号

湖南交通工程学院 2023年高校教师资格认定工作方案

为全面贯彻落实教师资格制度，做好我校2023年高校教师资格认定工作，根据《教师资格条例》《〈教师资格条例〉实施办法》《湖南省〈教师资格条例〉实施细则（试行）》《教育部教师资格认定指导中心关于做好2023年教师资格制度实施工作的通知》（教资字〔2023〕2号）及湖南省教育厅《关于做好2023年湖南省高校教师资格认定工作的通知》（湘教通〔2023〕100号）等系列文件精神，结合学校实际情况，特制订本方案。

一、总体目标

严格按照《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》等法律法规和教育部、省教育厅有关文件规定进行高校教师资格认定与管理工作，严把资格准入门槛，严格资格认定程序，规范教师

资格管理，加强认定工作监管，做到认定范围明确、工作流程规范、撤销程序严谨，确保教师资格制度有序实施，优化教师队伍结构，提高教师队伍整体素质。

二、领导小组

组 长：陈治亚

副组长：刘 杰、刘平娥、彭文武、樊晓平、刘 毅

成 员：谭柏生、曹中一、冯良贵、吴广平、肖四喜
陈燕飞

秘 书：刘 婷

三、认定范围

湖南交通工程学院在编在岗专职从事教学工作或受聘于湖南交通工程学院的教学人员、辅导员。湖南省教育厅下发的《关于做好 2023 年湖南省高校教师资格认定工作的通知》规定：高等学校教辅人员、工勤人员、行政人员以及高校合作型、协作型医院医务人员不能认定高等学校教师资格。

四、认定条件

（一）拥护党的基本路线，全面贯彻党的教育方针，自觉遵守《教师法》等法律法规，遵守教师职业道德，热爱教育事业，热爱学生，为人师表。

（二）具备研究生或者大学本科学历。

（三）达到国家语言文字工作委员会颁发的《普通话水平测

试等级标准》二级乙等及以上标准。其中申请语文、对外汉语教学教师资格的普通话应当达到二级甲等及以上水平，申请语音教师资格的普通话应当达到一级乙等及以上水平。副高及以上专业技术职务或者具有博士学位的人员申请认定高校教师资格可免除普通话测试。

(四) 参加湖南省高等学校教师岗前培训并获得《高等学校教师岗前培训合格证书》；或参加高等学校“国培计划”示范性项目培训获得《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》。

(五) 具有良好的身体素质和心理素质，无传染性疾病，无精神病史，适应教育教学工作的需要，参加认定当年在学校所在地的市州级以上医院体检合格。

五、工作安排

(一) 网上申报及要求

网报时间：4月17日08:00—4月26日17:00，具体以省教育厅下发的补充通知为准。

申请人在规定的网报时间内登录中国教师资格网（www.jszg.edu.cn，以下简称网报系统），通过“网上办事”栏目的“教师资格认定”入口进行申报。

1. 《教师资格认定申请表》的“工作单位”应填写“湖南交通工程学院”全称。

2. 须上传近期免冠一寸电子照片（格式：JPG/JPEG，彩色白底，不大于190K），此照片须与粘贴在纸质教师资格证书上

的照片同版。

（二）学校初核及公示

1. 学校初核。申请人网上申报完成后，须将认定高等学校教师资格所需材料报人事处（教师发展中心）。人事处（教师发展中心）按有关要求核验申请人提交的认定材料。根据湖南省教育厅下发的《关于做好 2023 年湖南省高校教师资格认定工作的通知》要求，各高校应做好对本校申请人有无犯罪记录情况核查工作，有犯罪记录的不得报送材料；无犯罪记录的，由学校统一出具一份无犯罪记录情况核查说明，在材料确认时一并提交。

2. 校内公示。对本校申请人在学校进行不少于 5 天的公示，公示无异议的人员方可申请认定教师资格。

（三）确认与受理

1. 审核确认。高校教师资格认定工作将高校分为授权委托高校和非授权委托高校两大类。湖南交通工程学院作为非授权委托高校须在现场受理前完成对申请人员的公示和认定材料审核，并按照报送材料要求（见附件 1）中的有关规定备齐各申请人的申报材料。

2. 现场受理。

受理时间：上半年为 5 月 6 日至 19 日；下半年由省教育厅驻省政务服务大厅窗口（以下简称教育窗口）统筹安排。

受理地点：长沙市天心区银杏路 6 号省政务服务大厅三楼教育厅窗口。

3. 非授权委托高校申报材料专家审查委员会审查。每批次认

定申请现场受理结束后，由湖南省中小学教师发展中心组织专家审查委员会进行非授权委托高校申请人材料审查，审查不通过情况由教育窗口及时反馈给有关高校。

（四）证书发放

通过认定的申请人教师资格认定证书及认定申请表发放工作由教育窗口统筹安排。

六、工作要求

（一）加强组织领导。全面落实《中华人民共和国教师法》和《教师资格条例》，严格实施教师资格制度，积极组织专任教师参加高校教师资格认定，进行必要的教育教学能力测试指导，并积极做好相关政策宣传和解释工作。认真核实、确认本校申请人各项报名信息，做到真实准确，确保申请人信息安全，同时做好申请人申请认定资料整理归档工作，及时将《教师资格认定申请表》归入个人人事档案。

（二）规范工作程序。严格按照教师资格认定工作程序，做好本校申请人员的申请与受理、面试与试讲、审核与认定等相关工作。做好信息发布、人员组织管理、申请资格审查、材料收集及初审等各项工作。测试结果公布后做好反馈。

（三）及时办理丧失、撤销备案手续。进一步规范报请丧失和撤销教师资格工作，明确丧失或撤销教师资格的情形，细化校内处理程序，并对本校符合丧失或撤销教师资格情形的对象开展一次全面清理，按规定程序及时报请省教育厅丧失或撤销，并收缴教师资格证书及时上交省教育厅。

(四) 加强检查监督。加强对全校教师资格认定工作的指导与监督，并对每批次认定材料进行随机抽查。发现问题，及时整改。

(五) 其他事项。为本校教师申请补发、换发或重发证书和补办教师资格认定申请表的，应以校为单位在认定现场受理时一并办理。

七、联系方式

联系人：刘 婷（教师发展中心干事）

办公地址：航母楼 314 办公室

邮 箱：604786098@qq.com

附件 1. 湖南省高等学校教师资格认定材料报送及要求

附件 2. 湖南省 2023 年高等学校教师资格认定材料目录

附件 3. 湖南省 2023 年春季高等学校教师资格认定材料封面

附件 4. 湖南省申请认定高等学校教师资格人员花名册



抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记

抄 送：刘杰执行校长、文武常务副校长，其他校领导

抄 发：各二级学院

湖南交通工程学院党政办公室

2023 年 4 月 15 日印发

(共印 45 份)

附件 1.

湖南省高等学校教师资格 认定材料报送及要求

一、材料报送种类

1. 身份证明原件。现场受理时须提供有效身份证原件，身份证遗失的，提供派出所办理的临时身份证原件；港澳台申请人提供有效期内本省港澳台居民居住证或港澳居民来往内地通行证或五年有效期台湾居民来往大陆通行证。

2. 学历证书原件。网报系统已对教育部认可的国民教育序列学历自动核验，通过核验的不需提供纸质材料；未通过学历核验的，材料确认时提供学历证书原件、复印件和学信网上的电子信息备案表。

国外和港澳台学历现场受理时须提供毕业证和教育部留学服务中心出具的“学历学位认证书”，且认证书的结论显示“所获学位证书具有相应的学历”（原件及复印件）。

3. 普通话证书。网报时通过校验的可不提供纸质材料；未通过校验的，分两种处理方式：在校就读期间获得的证书，提供原件和复印件；非在校就读期间获得的，须同时提供原件、复印件和相关部门开具的证明。副高及以上专业技术职务或者具有博士学位的申请人可不提供。

4. 《高校教师岗前培训合格证》或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》。院士及入选国家人才计划的高校拟聘用教师，经学校

考核具备教育教学能力的，可不提供。

5. 《湖南省申请认定教师资格面试、试讲情况登记表》

最后一栏必须有“教师资格专家审查委员会意见”、组长签名及组织单位公章。

6. 聘用合同书等证明

①聘用合同书

聘用合同书是指人事部门统一制作且具有劳资关系法律效应的合同依据，劳务派遣和聘书不能视为同效。在岗位及职责的位置必须注明“专任教师”“辅导员”或含“教学”字样的其他岗位名称；含“教学”字样的其他岗位须提供加盖学校教务处公章的两个学期课表（近两年内的）。

合同期限须签订三年且试用期已过，合同截止有效日期须在2023年7月30日之后。

工作单位名称必须与“教师资格认定申请表”中一致。

②社保证明

养老、医疗、失业保险三个险种缺一不可。证明上须体现本校购买、受理之日前半年购买记录且缴纳状态是正常，并有加盖社保部门公章。

7. 体检合格证明

(1) 体检日期在当年或当前批次受理之日前半年之内有效。

(2) 体检表须有医生签名、“合格”结论及医院公章；未签署结论的视为无效。

(3) 学校统一组织到定点体检单位南华大学附属第二医院健康管理（体检）中心进行体检。

8. 申请认定高等学校教师资格人员无犯罪记录情况核查说明

9. 湖南省申请认定高等学校教师资格人员花名册

10. 申请认定高等学校教师资格人员公示名单

11. 申请认定高等学校教师资格人员公示结果

二、材料报送要求

1. 所有复印材料须由人事部门审核，并须在材料首页上面加盖人事部门的公章，且在每一页右上角加盖“原件已核”印章。

2. 经过学校核验的个人申请材料，须按《湖南省 2023 年高等学校教师资格认定材料目录》（见附件 2）顺序依次装订成册（相关证件原件除外），并附具封面（见附件 3）。

3. 全校按申请人姓名拼音首字母的正序整理所有的材料，并按照材料顺序填写《湖南省申请认定高等学校教师资格人员花名册》（见附件 4，其中联系电话须填写固定电话和手机号码，使用 A3 纸打印）。

4. 学校在核查材料时，应要求申请人签署委托书，授权学校教师资格管理部门代为办理其教师资格认定相关事宜。委托书在材料确认时一并提交。

5. 不按规定填报信息或材料不合要求的，一律不予受理。

6. 申请人复印件材料上交后不再退还，请自行备份。

附件 2.

湖南省高等学校教师资格认定材料目录

| 序号 | 材 料 名 称 | 是否齐全 (打“√”) |
|------|---------------------------------------|----------------|
| 1 | 身份证 | |
| 2 | 学历证书 | |
| 3 | 普通话证书 | |
| 4 | 《高校教师岗前培训合格证》或《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》 | |
| 5 | 师范教育专业课程和教育实习成绩 | |
| 6 | 《湖南省申请认定教师资格面试、试讲情况登记表》 | |
| 7 | 聘用合同书等证明 | |
| 8 | 体检合格证明 | |
| 9 | 委托书 | |
| 新增材料 | | |

附件 3.

学校人事处
公章

湖南省 2023 年春季高等学校 教师资格认定材料

工作单位：_____

申请人姓名：_____

附件 4.

湖南省申请认定高等学校教师资格人员花名册

申报学校（公章）：

批次：

联系人：

联系电话：

填报时间：

年 月 日

| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 民族 | 身份证号 | 毕业学校 | 最高学历 | 最高学位 | 所学专业 | 申请任教学科 | 专业技术职务 | 身体和康况 健康状况 | 普通话水平 | 岗前培训考试 | 面试 | 试讲 | 所在院系 | 备注 |
|----|----|----|------|----|------|------|------|------|------|--------|--------|---------------|-------|--------|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |