

# 湖南交通工程学院文件

湘交院评〔2023〕10号

---

## 关于组织全校中层及以上干部 参与2022-2023学年第二学期 第一堂课听课活动的通知

各院、部、处、室、馆、中心：

为加强教学质量监控，深入了解教师课堂的教学情况，及时解决教学中存在的问题，检查和督促开学初课堂教学工作。经学校领导研究决定，组织全校中层及以上管理干部开展新学期第一堂课听课工作。现将有关事项通知如下：

### 一、时间安排

2023年2月20日（星期一）上午第一节或第二节课。

### 二、听课人员

全体中层及以上管理干部。（陈治亚校长、彭文武副校长、

樊晓平副校长、教务处相关人员负责教学巡查)具体人员名单请人事处提供。

### 三、相关要求

1. 质评中心将于2月17日上午10:00前,去教务处领取2022-2023学年第二学期课表,并依据课表做好听课安排。

2. 听课人员原则上不能请假,严格按照听课安排听课,如有特殊情况,需提前向执行校长刘杰请假。

3. 所有听课人员应提前到达听课教室,不得迟到、早退;原则上听第一节课(8:20-9:05),特殊情况可听第二节课(9:15-10:00)。

4. 听课过程中详细填写《湖南交通工程学院课堂教学质量评价表》(见附件),对授课内容简要记录,对教学情况评分,并填写听课评价与建议。

5. 听完课后应及时与授课教师进行面对面交流反馈,肯定教师教学成功之处,提出不足及改进建议。

6. 听课人员应仔细清点到课学生数;核实课程及任课教师与课表信息是否一致;教材是否与课程一致;检查教室多媒体设施、课桌椅及教学区域环境卫生等情况,并记录在《湖南交通工程学院课堂教学质量评价表》中。

7. 听课人员请于听课当日上午下班前将《湖南交通工程学院课堂教学质量评价表》交质评中心方瑜老师处(18473463565,航母楼201办公室)。

8. 听课结束后，质评中心将对听课情况进行总结，并及时向全校通报。

附：湖南交通工程学院课堂教学质量评价表



---

抄 报：福生董事长、治亚校长、文君书记

---

抄 送：刘杰执行校长、文武常务副校长，其他校领导

---

湖南交通工程学院党政办公室

2023年2月15日印发

(共印 45 份)

附：

## 湖南交通工程学院课堂教学质量评价表

听课时间：____年__月__日（第__周星期__第__节）地点：_____教室					
授课教师		职称		教师所在学院(部)	
授课班级		课程名称		学生 应到_____人 实到_____人	
授课章节（或内容）					
授课内容简要记录：					

指 标	评 价 内 容	分 值	得 分
教书育人 (10分)	关爱学生,严格要求,注重课堂组织,维护教学秩序。	10	
教学态度 (20分)	精神饱满,仪表端庄,备课充分,按时上下课。	10	
	教学目标明确,教学设计科学,教学资料齐全、规范。	10	
教学内容 (20分)	紧扣大纲,内容充实,重点突出,难点讲解清楚,举例恰当。	10	
	更新教学内容,理论联系实际或能介绍学科前沿知识。	10	
教学方法 (20分)	教学方法形式多样,启发学生思考,培养学生创新思维。	10	
	普通话授课,表达精炼、准确、生动,富有感染力。	10	
教学手段 (10分)	电子课件制作精良,与各种手段有效配合,使用得当;或板书工整,字迹清楚。	10	
教学效果 (20分)	学生思维活跃,应答积极,互动交流充分。	10	
	学生到课率高,专注度高,课堂参与度高。	10	
合计得分			
评价等级	优秀 (85分以上)                  良好 (75-84分) 一般 (60-74分)                      差 (60分以下)		

听课评价与建议

听课人(签名):